



Überall für alle

**SPITEX**

Buchs SG



# Spitex Buchs SG

## Jahresbericht 2020

# Einladung zur Hauptversammlung 2021

**Aufgrund der ausserordentlichen Lage im Zusammenhang mit dem Corona-Virus finden die Abstimmungen der Hauptversammlung 2021 auf dem schriftlichen Weg statt.**

## Traktanden

1. Genehmigung des Protokolls der Hauptversammlung vom 25.06.2020
2. Genehmigung des Jahresberichtes 2020 der Präsidentin
3. Genehmigung des Jahresberichtes 2020 des Geschäftsleiters
4. Genehmigung der Jahresrechnung 2020 und Revisorenbericht
5. Genehmigung des Budgets 2021
6. Wahl von Petra Näf als Vorstandsmitglied aus dem Stadtrat
7. Allgemeine Umfrage

## Stimmzähler:

Die Auszählung der Stimmen wird durch die Revisoren und die Protokollführerin vorgenommen.

# Protokoll der Hauptversammlung vom 25. Juni 2020

## Zeit

18.00 bis 19.00 Uhr

## Stimmzettel

Von den 525 stimmberechtigten Mitgliedern haben 127 an der Abstimmung teilgenommen. Die Stimmzettel werden archiviert.

## Leitung

Jasmin Marquart, Präsidentin

## Protokoll

Inge Graf

## Stimmzähler

Walter Burri, Revisor und Inge Graf, Protokollführerin

Aufgrund der ausserordentlichen Lage im Zusammenhang mit dem Corona-Virus musste die Hauptversammlung 2020 des Vereins Spitex Buchs SG im April 2020 abgesagt werden. Die Covid-19-Verordnung 2 (Stand 30. Mai 2020) des Bundes sieht gemäss Art. 6b, lit I vor, die Abstimmungen der Hauptversammlungen 2020 auf schriftlichem Weg auszuüben.

Der Vorstand hat mit Schreiben vom 30. Mai 2020 den Mitgliedern die Geschäfte der Spitex Buchs in schriftlicher Form zukommen lassen. Allen Mitgliedern wurde die Broschüre mit dem Protokoll der HV vom 24. April 2019, dem Jahresbericht der Präsidentin, dem Jahresbericht des Geschäftsleiters, der Bilanz per 31.12.2019 und der Erfolgsrechnung 01.01.2019 – 31.12.2019 sowie dem Bericht der Geschäftsprüfungskommission zugestellt. Dem Schreiben beigelegt war auch das Formular «Schriftliche Abstimmung» und ein frankiertes Rücksendecouvert. Das Abstimmungsdatum war auf den 23. Juni 2020 festgelegt worden. Verspätete Rücksendungen wurden nicht mehr berücksichtigt.

## Traktanden

### I. Genehmigung des Protokolls der HV vom 24.04.2019

Ja	122
Nein	0
Enthaltungen	4
Leer	1

Das Protokoll der HV vom 24.04.2019 wird genehmigt.

## 2. Genehmigung des Jahresberichtes 2019 der Präsidentin

Ja	124
Nein	0
Enthaltungen	3
Leer	0

Der Jahresbericht 2019 der Präsidentin wird genehmigt.

## 3. Genehmigung des Jahresberichtes 2019 des Geschäftsleiters

Ja	124
Nein	0
Enthaltungen	3
Leer	0

Der Jahresbericht 2019 des Geschäftsleiters wird genehmigt

## 4. Genehmigung der Jahresrechnung 2019 und Revisorenbericht

Ja	123
Nein	0
Enthaltungen	3
Leer	1

Die Jahresrechnung 2019 und der Revisorenbericht werden genehmigt.

## 5. Genehmigung des Budgets 2020

Ja	122
Nein	0
Enthaltungen	5
Leer	0

Das Budget 2020 wird genehmigt.

## 6. Allgemeine Umfrage

Danke für die positiven Rückmeldungen, die einige von Ihnen bei der «Allgemeinen Umfrage» angebracht haben.

Wir gratulieren Ludwig Altenburger zu seinem 15-jährigen Jubiläum als Vorstandsmitglied. Zu einem späteren Zeitpunkt werden wir ihn dafür würdigen.

*Buchs, im Juni 2020*

*Die Präsidentin: Jasmin Marquart*

*Die Protokollführerin: Inge Graf*

# Jahresbericht der Präsidentin

## Verein

Was für ein Jahr! Fast ausnahmslos jede einzelne Person wurde im letzten Jahr vor völlig neue Herausforderungen gestellt. Für die Spitex bedeutete das Jahr 2020 mit der Pandemie zusätzlichen Aufwand, sei es bei der Personalsicherheit, der Materialbeschaffung oder Ersatz von Personal wegen Krankheitsausfällen und Quarantäne.

Die sogenannte «Besondere Lage der Schweiz» hatte im letzten Jahr auch seine Auswirkungen auf den Spitex-Verein Buchs SG. So konnte bereits die letzte HV nur in schriftlicher Form stattfinden. Da durch die Covid-19-Krise vielerorts Personalkapazitäten fehlten und wichtige Treffen nicht oder nur eingeschränkt stattfinden, konnten leider nicht alle unsere Ziele voll erfüllt werden.

## Vorstand

In den 8 Vorstandssitzungen beschäftigten sich die Vorstandsmitglieder unter anderem mit der externen Vergabe der Buchhaltung und der neuen überbetrieblichen Ausbildungsstruktur. Leider konnte diese Form der Zusammenarbeit mit dem Haus Wieden noch nicht umgesetzt werden. Sie ist uns aber nach wie vor ein zentrales Anliegen.

Auch im Jahr 2020 fand ein Treffen mit dem Buchser Stadtrat statt, an welchem unser Geschäftsleiter die betrieblichen Analysen erläuterte.

## Dank

Systemrelevanz – ein Wort, das im letzten Jahr in aller Munde lag. Selbstverständlich ist damit auch die Arbeit der Spitexmitarbeiterinnen und -mitarbeiter gemeint. Aber nie wurde auch nur annähernd die Wichtigkeit des Berufes der Pflegefachpersonen in der Öffentlichkeit so sichtbar wie im letzten Jahr.

Einen ganz speziellen Dank geht deshalb an alle Mitarbeitenden, die trotz zusätzlichen Hürden auch im Jahr 2020 immer um das Wohl ihrer Klienten besorgt waren.

Auch im Jahr 2020 hat unser Verein in vielfältiger Weise Zuwendungen erhalten. Unseren geschätzten Vereinsmitgliedern, Gönnern und allen, die die Spitex Buchs in irgendeiner Weise unterstützt haben, möchte ich meinen Dank aussprechen. Den Klienten sowie deren Angehörigen danke ich für das entgegengebrachte Vertrauen.

## Ausblick

Die Situation mit der Covid-19-Pandemie scheint sich voraussichtlich nicht so schnell wie gewünscht zu verbessern. Was mir deshalb sehr am Herzen liegt, ist eine gute Organisation der Spitex Buchs SG, damit die Mitarbeitenden auch in dieser schwierigen Zeit nicht an ihre physischen und psychischen Grenzen stossen.

*Buchs, März 2021*

*Jasmin Marquart*

# Jahresbericht des Geschäftsleiters

An dieser Stelle wurde im letzten Jahresbericht auf das grosse Engagement und die besondere Flexibilität aller Mitarbeitenden hingewiesen. Das letzte Jahr stellte mit dem Ausbruch der Covid-19 Pandemie alles Dagewesene in den Schatten. Die kurzfristigen Massnahmen und Folgen der Pandemie machten unsere Dienstpläne zu Wunschdenken. Die Einsatzplanung musste zuweilen stündlich den nächsten Tag umplanen.

Diese Extremsituationen zeigen die Stärke der Spitex und ihrer Mitarbeitenden. Selbst unter widrigsten Umständen gelingt es mit viel Einfallsreichtum die Einsätze beim Klienten zu planen und auszuführen. Wir sind aber auch sehr dankbar für das entgegengebrachte Verständnis unserer Klienten.

## Jahresrechnung 2020

Die Jahresrechnung 2020 weist einen deutlichen Umsatzsprung von 15% gegenüber dem Vorjahr aus. Dieser lässt sich mit der Zunahme in den Kerndienstleistungen von 7.9% erklären. Der Personalaufwand nahm deswegen und insbesondere wegen den Covid-19 Massnahmen um 18% zu.

Die Restfinanzierung der Stadt Buchs ist in Folge 5.2% höher als im Voranschlag ausgefallen.

## Organisationsstruktur

### Teamleitung Pflege

Im April hat Jörn Stolz die Leitung vom Team Pflege übernommen. Seine Vorgängerin Mirela Mujadzic hat mit ihrer Fach- und Sozialkompetenz wesentlich zu dem beigetragen, was die Spitex Buchs heute ist.

Jörn Stolz war über Jahre als Springer in der Pflege und Teamleitung tätig. Er ist mit der Spitex Buchs gut vertraut. Er hat die Leitung mit grossem Elan angetreten und die grossen Herausforderungen im letzten Jahr gut gemeistert.

### Finanz- und Lohnbuchhaltung

Im letzten Jahr haben wir beschlossen die niederprozentige Stelle der Finanz- und Lohnbuchhaltung an ein externes Treuhandbüro auszulagern. Das Treuhandbüro gewährleistet uns Kontinuität und berät uns mit ihrer grossen Fachkompetenz.

Bis Ende Jahr müssen wir das neue Finanzmanual vom Spitex Verband Schweiz einführen. Die Änderungen betreffen die Leistungserfassung aber auch die Buchhaltung.

## Projekte

### Fallkoordinationskonzept

Ein grosses Projekt im letzten Jahr war es, das Fallkoordinationskonzept zu evaluieren, anzupassen und umzusetzen. Ziel des Konzepts ist die kompetente Umsetzung des Pflegeprozesses von Beginn, während Veränderungen und bis zum Austritt. Der notwendige Informationsaustausch soll zielgerichtet und strukturiert erfolgen.

Für die Umsetzung des Pflegeprozesses ist es zentral, dass die Verantwortungen und Aufgaben innerhalb des Pflgeteams klar sind. Durch die Struktur des Fallkoordinationskonzepts soll ein optimaler Skill- und Grademix im Arbeitsalltag ermöglicht werden. Als Grundlage der Überarbeitung des Konzepts diente das Qualitätsmanual des Spitex Verband Schweiz.

### Neue E-Bikes

Die E-Bikes sind für unsere Lernenden bis zum Alter von 18 Jahren das einzige einsetzbare Verkehrsmittel.

Die Fahrräder sind generell sehr beliebt, da sie einen kurzen Fahrweg und das Parken direkt vor dem Hauseingang ermöglichen. Vor allem im Sommer sind sie bei vielen Mitarbeitenden sehr willkommen. Im August konnten wir die neuen E-Bikes den Lernenden und den Mitarbeitenden übergeben. Die alten E-Bikes waren bis zu 10 Jahre alt. Sie wurden unter den Mitarbeitenden versteigert.

### **Perigon Update**

Das jährliche Update der Spitex-Branchenlösung umfasste eine vollständig neue App für unsere Tablets und ein neues Modul für die Bedarfsabklärung. In mehreren Schulungen wurden unsere Mitarbeitenden auf die Neuerungen vorbereitet.

## **Ausbildung**

Im Juli haben wir Laura Ciric den Eidgenössischen Fähigkeitsausweis Fachfrau Gesundheit überreichen können. Direkt im Anschluss an ihre Lehre hat sie gleich die Weiterbildung zur diplomierten Pflegefachfrau begonnen.

Am 1. August starteten Monia Fischer und Carmen Kobler die 3-jährige Ausbildung zur Fachfrau Gesundheit. Von Anfang an zeigten sie grosses Interesse an der Ausübung des Berufes. Sie erlangten sehr bald die Kompetenz einzelne Einsätze ohne Begleitung durchzuführen.

Mit unseren Ausbildungsplätzen leisten wir einen wichtigen Beitrag gegen den wachsenden Fachkräftemangel in der Pflege.

## **Dank**

Den Teamleitungen Jörn Stolz (Pflege), Stephanie Gredig (Ausbildung), Elisabeth Flöss (sozialpsychiatrische Pflege) und insbesondere Kathrin Belbin (Pflegeentwicklung) möchte ich für die engagierte, konstruktive und angenehme Zusammenarbeit danken.

Der Präsidentin Jasmin Marquart und allen Vorstandsmitgliedern danke ich ganz herzlich für ihren Einsatz und ihre Unterstützung.

Mein grösster Dank geht aber an alle Mitarbeitenden für ihr Engagement und ihren wertvollen Einsatz zum Wohle unserer Klientinnen und Klienten.

Ebenso danke ich den Klientinnen und Klienten sowie deren Angehörigen für ihr entgegengebrachtes Vertrauen.

Zu guter Letzt möchte ich auch den Ärzten und den Kontaktpersonen der verschiedenen Institutionen im Gesundheitsbereich für die gute Zusammenarbeit danken.

*Buchs, März 2021*

*Giovanni Caracciolo*

# Bilanz per 31.12.2020

<b>Aktiven</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2020</b>
PostFinance	494'494.60	321'945.54
Bank	91'718.02	32'959.87
Debitoren	217'801.15	253'559.64
Vorräte	6'866.16	16'015.21
Aktive Rechnungsabgrenzungen	24'807.98	26'995.45
Maschinen und Apparate	1'209.95	907.45
Aufwand für Anlagennutzung	11'510.53	8'632.93
Büromaschinen/-anlagen	2'089.80	1'253.90
Fahrzeuge	52'450.10	54'322.60
Wohnrecht Kappeli	1.00	1.00
<b>Total Aktiven</b>	<b>902'949.29</b>	<b>716'593.59</b>

<b>Passiven</b>		
Kreditoren	34'275.30	68'896.85
Zweckgebundene Zuwendungen für Direkthilfe	313.75	313.75
Quellensteuer	0.00	2'737.70
Verbindlichkeiten Sozialversicherungen	0.00	28'228.45
Passive Rechnungsabgrenzungen	127'149.05	58'656.25
Schuld Stadt Buchs	338'816.63	160'850.18
Rückstellung für zukünftige Debitorenverluste	4'000.00	4'000.00
Vereinskapital	219'771.16	219'771.16
Fonds	178'623.40	173'139.25
<b>Total Passiven</b>	<b>902'949.29</b>	<b>716'593.59</b>

# Erfolgsrechnung 01.01. – 31.12.2020

<b>Aufwand</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Rechnung 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
Besoldungen Pflege, Betreuung und Haushilfe	1'460'000.00	1'703'405.71	1'561'000.00
Besoldungen Führung und Verwaltung	456'000.00	429'639.18	456'000.00
Sozialleistungen	403'000.00	408'394.00	420'000.00
Fachleistungen	0.00	8'555.00	48'000.00
Personalnebenaufwand	87'000.00	48'950.34	70'000.00
Medizinischer Bedarf	86'000.00	84'680.60	85'000.00
Fahrzeug- und Transportaufwand	40'000.00	42'735.56	44'000.00
Unterhalt und Reparaturen	3'000.00	1'543.75	3'000.00
Aufwand für Anlagenutzung	88'000.00	18'625.60	84'000.00
Raumaufwand	95'000.00	99'370.70	100'000.00
Verwaltungs-, EDV- und Werbeaufwand	77'000.00	67'729.43	95'000.00
Versicherungen, Gebühren, Finanzaufwand	30'000.00	24'812.55	31'000.00
Übriger Betriebsaufwand	3'000.00	- 1'133.28	3'000.00
<b>Total Aufwand</b>	<b>2'828'000.00</b>	<b>2'937'308.89</b>	<b>3'000'000.00</b>

<b>Ertrag</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Rechnung 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
Einnahmen aus Pflege, Betreuung, Hauswirtschaft	1'512'000.00	1'631'683.20	1'629'000.00
Einnahmen andere Fachbereiche	5'000.00	1'674.40	5'000.00
Einnahmen aus Leistungen für andere	10'000.00	2'140.99	3'000.00
Einnahmen aus Material und Vermietung	50'000.00	30'794.55	40'000.00
Restfinanzierung Stadt Buchs	984'000.00	1'035'356.13	1'062'000.00
Ortsgemeinde	12'000.00	12'000.00	12'000.00
Kirchgemeindebeitrag	2'000.00	2'500.00	2'000.00
Ausbildungsbeitrag Stadt Buchs	108'000.00	107'500.00	108'000.00
Ausbildungsbeitrag Verband	8'000.00	8'804.00	9'000.00
Restfinanzierung andere Gemeinden	20'000.00	35'666.35	30'000.00
Mitgliederbeiträge	20'000.00	21'875.00	22'000.00
Zuwendungen Dritter (Spenden / Sponsoring / Legate)	25'000.00	17'986.67	18'000.00
Ausserordentlicher Erfolg / Aufwand	64'000.00	19'980.00	60'000.00
Betriebsfremder Erfolg / Aufwand	8'000.00	9'347.60	0.00
<b>Total Ertrag</b>	<b>2'828'000.00</b>	<b>2'937'308.89</b>	<b>3'000'000.00</b>

# Spitex Buchs SG

## Bericht der Geschäftsprüfungskommission

Gestützt auf Art. 13 der Statuten der Spitex Buchs SG haben wir die Buchführung, die Jahresrechnung 2020, das Budget 2021 und die Geschäftsführung für das Rechnungsjahr 2020 geprüft.

Für die Jahresrechnung und die ordnungsgemässe Führung des Vereins ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen.

Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnung mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Bei der Prüfung der Amtsführung wird beurteilt, ob die Voraussetzungen für eine gesetzeskonforme Amtsführung gegeben sind.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung, die Jahresrechnung und die Führung des Vereins den gesetzlichen Bestimmungen.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgende Anträge:

1. Die Jahresrechnung 2020 der Spitex Buchs SG sei zu genehmigen.
2. Dem Budget für das Jahr 2021 sei zuzustimmen.

Wir danken dem gesamten Vorstand sowie den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für die gute Erfüllung der Aufgaben.

Buchs, 02. März 2021

Die Revisoren

Jakob Zäch



Walter Burri





## Kontakt

Spitex Buchs SG  
Churerstrasse 35  
9470 Buchs

Telefon 081 750 11 00  
info@spitex-buchs.ch  
www.spitex-buchs.ch

